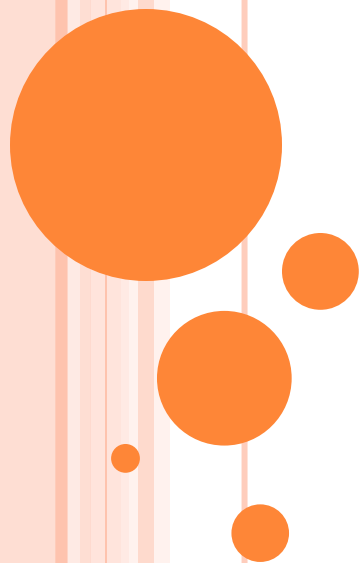


Муниципальное казенное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Искитимского района Новосибирской области

633227, Новосибирская область, п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 5
Тел. 8-383-43-68-543, e-mail: СРТРК544@MAIL.RU

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

**Рекомендуемый комплект рабочей документации,
обеспечивающей деятельность педагога-психолога**



1 блок — Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе.

2 блок - Документация, необходимая для проверки деятельности педагога – психолога.



БЛОК 1

Виды документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога – психолога

Типы:

- законодательно-правовые акты и нормативные документы;
- специальная документация;
- организационно-методическая документация.



1. Законодательно-правовые акты и нормативные документы

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

Международные:

- Конвенция ООН о правах ребенка.

Федеральные:

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.

2000г.)

- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
- Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.95 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»;
- Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
- Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;
- Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
- Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

- Письмо МО РФ №297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. «О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приложение к приказу МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.».
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
- Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»;
- Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);
- Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).

Региональные:

- Закон «О защите прав ребенка в Новосибирской области»;
- Положение о службе практической психологи образования Новосибирской области;
- Положение о Центре службы практической психологии образования Новосибирской области;
- Статус практического психолога образования Новосибирской области;
- Требования к оформлению кабинета педагога-психолога;
- Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.



2. Специальная документация

обеспечивает содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности психолога:

1. *Выписка из медицинской карты.* Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния.
2. *Карта психического развития ребенка* – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.
3. *Психологические заключения.* Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.
4. *Выписки из психологических заключений и карт развития.* Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.
5. *Протоколы обследования.* Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком.
6. *Протоколы коррекционных занятий, бесед.* Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности.



3. Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят:

- Хронометраж рабочего времени практического психолога.
- График работы.
- Годовой план работы
- Дифференцированный план работы на месяц.
- Журналы учета видов работы:
 - диагностика;
 - консультирование;
 - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
 - развивающая и коррекционная работа (групповая);
 - просветительская работа;
 - организационно-методическая работа;
 - экспертная работа;
 - журналы ППК (Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК. Журнал направлений обучающихся на ПМПК).
- Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- Альбом диагностических методик.
- Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
- Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Рекомендуемый комплект рабочей документации, обеспечивающей

деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей

1. План работы педагога-психолога на учебный год (Форма № 1, обязательная).
2. План работы на месяц (Форма № 2, обязательная), рабочую неделю (Форма № 2 А)
3. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели) (Форма № 3 А-Б)
4. Журналы учета видов работы (Формы № 4 А-Ж, обязательные):
 - Диагностика (А);
 - Консультирование (Б);
 - Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная) (В);
 - Развивающая и коррекционная работа (групповая) (Г);
 - Просветительская работа (Д);
 - Организационно-методическая работа (Е);
 - Экспертная работа (Ж).



5. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год) (Форма № 5 А, обязательная). Статистическая справка за отчетный период (четверть, полугодие, год) (Форма № 5 Б, обязательная).
6. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (Форма № 6 А – Г, обязательная).
7. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка (Форма № 7, обязательная для классов КРО и ККО).
8. Программа работы педагога-психолога с группой (Форма № 8, обязательная).
9. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (Форма № 9, обязательная).
10. Требования к авторским программам (Форма № 10).
11. Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий.
12. Протоколы (Формы 11 А-В), материалы тестовых обследований.
13. Материалы в виде итоговых заключений по видам работ.
14. Журнал регистрации индивидуальных консультаций в ситуации анонимного обращения.
16. Представление педагога-психолога для школьного консилиума (Форма № 12).
17. Форма регистрации применяемых диагностических методик (Форма № 14).
18. Примерная схема психолого-педагогической характеристики (Форма № 15).
19. Формы документации по созданию и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Формы № 16 - 21).
20. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу с детьми (Форма № 22).

БЛОК 2

Документы, необходимые для проверки деятельности педагога – психолога

1. Деятельность ППк

Положение о психолого-педагогическом консилиуме. В Положении определены:

- цель и задачи деятельности ППк
- организация деятельности ППк
- режим деятельности ППк
- проведение обследования ППк
- содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- обязанности и права специалистов ППк
- документация ППк (Приказ директора, Положение, график проведения, журналы, протоколы, карта развития обучающегося)

Показатели, оценки:

Наличие аналитических документов (справок).

Наличие предложений по мероприятиям.



2. Деятельность педагога – психолога

Наличие перспективного плана работы на текущий учебный год, циклограммы работы, график консультаций.

В перспективных планах и циклограммах определены/учтены:

- цели, задачи и результаты работы с обучающимися на текущий учебный год
- целевая аудитория обучающихся
- мероприятия с обучающимися школы, направленные на повышение психологической культуры
- мероприятия с обучающимися школы, направленные на развитие и коррекцию
- мероприятия с обучающимися «группы риска» и семьями, в том числе обучающимися с выявленными признаками детского и семейного неблагополучия и обучающимися, находящимися в СОП и ТЖС
- мероприятия с педагогическим коллективом по вопросам профилактики негативных проявлений
- участие в реализации городских межведомственных и федеральных проектах по профилактике.



3. Качество проектирования психолого-педагогических программ

Соответствие требованиям нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность специалиста:

- соблюдение в программе (технологии) требований действующих нормативных и иных документов, регламентирующих деятельность специалиста;
- содержательность, реалистичность, логичность профессиональной аргументации и конкретность требований к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (технологии) (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.).

Соответствие теме:

- соответствие содержания программы особенностям целевой группы, на помощь которой она направлена;
- соответствие основного содержания программы (технологии) заявленным целям и задачам;
- четкость и последовательность в описании структуры программы (технологии), наличие внутренней логики построения, содержательная взаимосвязь основных модулей.

Результативность:

- реалистичность выделенных в программе целей, задач и сроков их достижения, решения;
- конкретность и реалистичность в формулировке планируемых результатов реализации программы (технологии);
- наличие адекватной целям и задачам программы (технологии) системы контроля за ее реализацией и эффективностью использования.

Содержательность и аргументированность:

- научная обоснованность, доказательность и согласованность оснований выбора используемых методик, технологий, инструментария с описанной теоретической базой, целями и задачами программы.
- содержательность и логичность критериев оценки достижения результатов (качественных и количественных) и способов/форм их использования.



4. Социально-психологическое тестирование (СПТ)

Наличие локальных актов, соблюдение законодательных прав

- приказ об организации СПТ в ОО
- сведения о лицах, отвечающих за проведение СПТ
- сведения о сроках проведения на уровне ОО
- сведения об обязанностях ответственных лиц в рамках проведения СПТ
- дорожная карта (план) по повышению охвата обучающихся (документы, подтверждающие её реализацию)
- в наличии – журнал выдачи логинов обучающимся.

Эффективность проведения информационно-мотивационной кампании

- наличие списков обучающихся, подлежащих прохождению СПТ
- количество согласий и отказов соответствует количеству обучающихся в ОО, подлежащих СПТ
- количество обучающихся, принявших участие в СПТ, соответствует количеству обучающихся давших согласие.

Проведение анализа результатов СПТ

- аналитическая справка по результатам СПТ, в которой представлена информация:
 - выделена ГПВ (группа повышенного внимания или дети группы риска) обучающихся, имеющих высокий и высочайший риск
 - выделена ГПВ обучающихся, не прошедших СПТ (проведена углубленная диагностика внутри ОО)
 - указаны причины отказов от прохождения СПТ
 - обозначены направления работы по результатам СПТ (для педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога)
 - ведётся сравнительный анализ по годам (уменьшение/увеличение количества охвата, детей ГПВ и т. п.)
- аналитическая справка рассмотрена (на психолого-педагогическом консилиуме, педагогическом совете, совете при директоре и т.п.)

Наличие изменений воспитательной системы в соответствии с результатами СПТ

- профилактическая работа образовательной организации учитывает результаты социально-психологического тестирования, внесены изменения в планирование деятельности классных руководителей с учётом выявленных особенностей обучающихся (в конкретных классах) – выборочная проверка планов
- в планирование работы ОО включены мероприятия по повышению компетентности педагогов в вопросах сопровождения обучающихся ГПВ – анализ плана
- обучающиеся ГПВ с высоким и высочайшим риском охвачены различными видами просоциальной деятельности (волонтерство, «Движение первых» и др.)
- обучающиеся ГПВ с высоким и высочайшим риском охвачены дополнительным образованием



Наличие изменений в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГПВ с высоким и высочайшим риском

- проведены индивидуальные консультации по результатам СПТ для обучающихся ГПВ, их родителей (законных представителей), консультации отражены в журнале
- проведена углубленная диагностика по результатам СПТ с обучающимися с высоким и высочайшим риском (протоколы диагностики, заключения)
- вопросы психолого – педагогического сопровождения рассмотрены на ППк, в протоколах ППк отражено обсуждение вопросов сопровождения классных коллективов, обучающихся по результатам СПТ
- выданы направления по результатам углубленной диагностики на дополнительную консультацию к врачу-психиатру, при подтверждении риска (наличие письменных направлений)
- разработаны индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГПВ с высочайшим риском по результатам СПТ и углубленной диагностики (при подтверждении риска) в ОО
- отмечается положительная динамика реализации индивидуального психологического сопровождения обучающихся ГПВ с высоким и высочайшим риском (аналитическая справка)

Прохождение обучающимися профилактического медицинского осмотра (ПМО)

- в наличии информационное просвещение по вопросам ПМО (протоколы, информационные справки, планы):
 - обучающихся
 - педагогов
 - родителей (законных представителей)
- составлены списки контингента, подлежащего ПМО
- получены информированные согласия родителей/обучающихся на проведение медицинского тестирования
- составлен график проведения медицинского тестирования доля обучающихся, прошедших ПМО 80-100%

