ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 36A06592AFC094AA9B2C3D079BEC5C59
Владелец: Медведкин Павел Львович
Действителен: с 23.01.2023 до 17.04.2024

«Утверждаю»
директор МКОУ ММЦ
Медведкин П.Л.
Приказ от 12.01 № 2/1

Положение
о педагогическом совете МКОУ ММЦ

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в учреждении, создается Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МКОУ ММЦ и регламентирует деятельность педагогического совета.
1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
1.3. Положение утверждается Приказом директора.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:
2.1. Реализация в учреждении государственной политики в области образования.
2.2. Определение путей реализации содержания образования.
2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.
2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности учреждения.
3.2. Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.
3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников МКОУ ММЦ.
3.4. Утверждение:

- годового анализа работы учреждения;
- годового плана работы учреждения;
- образовательных программ учреждения и её компонентов.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о поддержании творческих поисков и инновационной работы педагогических работников учреждения.
3.6. Представление совместно с Директором интересов учреждения в государственных и общественных органах.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
4.1. Обращаться:

- к администрации учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- другие локальные акты учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения.

4.6. Утверждать план работы учреждения, его образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников учреждения;
- повышение квалификации работникам учреждения;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.5. Председателем Педагогического Совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за оформление протоколов педсоветов возлагается на секретаря.