

СОГЛАСОВАНО

зав. кафедрой педагогики, воспитания и
дополнительного образования ГАУ
ДПО НСО НИПКиПРО

 Малахова Н.Н.

«06» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УМЦ
Искитимского района

 Медведкин П.Л.

«06» сентября 2023 г.



**План работы муниципального методического объединения
социальных педагогов Искитимского района
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные/участники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
<i>Обязательная часть плана</i>				
Единая Тема «Реализация требований ФГОС ОО с учетом содержания ФООП, ФАОП в ОО Новосибирской области»				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО социальных педагогов Искитимского района	В течение планового периода	Ковнер М.А.	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает методисту-куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Деятельность ММО», подраздел «ММО социальных педагогов Искитимского района» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается методистом-куратором на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
2.	Участие руководителя ММО социальных педагогов Искитимского района в <i>региональной методической сессии</i>	Август 2023 г.	Ковнер М.А.	Руководитель ММО принимает участие в <i>методической сессии</i> , организованной ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (далее НИПКиПРО) по единой региональной теме методической работы
3.	Организация и проведение заседания ММО социальных педагогов Искитимского района по <i>единой</i>	Август-Сентябрь 2023 г.	Ковнер М.А.	Руководитель ММО проводит заседание ММО социальных педагогов Искитимского района, используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО

	<i>региональной теме</i> методической работы		Малахова Н.Н.	муниципалитета весной 2023 г., а также материалы <i>методической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКИПРО в рамках съезда работников образования Новосибирской области. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте.
4.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ММО социальных педагогов Искитимского района	Август- Сентябрь 2023 г.	Ковнер М.А. Малахова Н.Н.	Руководитель ММО совместно с методистом-куратором планирует работу ММО на 2023-2024 учебный год до 1 сентября. Методист-куратор до 05 сентября отправляет план для согласования на курирующую кафедру НИПКИПРО. После согласования руководителем кафедры и утверждением руководителем методической службы муниципалитета план работы размещается на официальном сайте до 13 сентября 2023 г.
5.	Участие руководителя ММО социальных педагогов Искитимского района в <i>региональной проектировочной сессии</i>	Октябрь- Ноябрь 2023 г.	Ковнер М.А.	Руководитель ММО социальных педагогов Искитимского района принимает участие в <i>проектировочной сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКИПРО по единой региональной теме методической работы.
6.	Организация и проведение заседания ММО социальных педагогов Искитимского района по единой региональной теме методической работы	Ноябрь- Декабрь 2023 г.	Ковнер М.А. Малахова Н.Н.	Руководитель ММО социальных педагогов Искитимского района проводит заседание ММО, используя материалы <i>проектировочной сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКИПРО по единой региональной теме методической работы. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте

7.	Участие руководителя ММО социальных педагогов Искитимского района в региональной стратегической сессии	Март 2024 г.	Ковнер М.А.	Руководитель ММО социальных педагогов Искитимского района принимает участие в стратегической сессии , организованной курирующей кафедрой НИПКИПРО по единой региональной теме методической работы
8.	Организация и проведение заседания ММО социальных педагогов Искитимского района по единой региональной теме методической работы	Март- Апрель 2024 г.	Ковнер М.А. Малахова Н.Н.	Руководитель ММО социальных педагогов Искитимского района проводит заседание ММО, используя материалы стратегической сессии , организованной курирующей кафедрой НИПКИПРО по единой региональной теме методической работы. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте
9.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО Искитимского района	Второе полугодие 2024 г.	Ковнер М.А. Малахова Н.Н.	Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКИПРО, готовит аналитическую справку о результатах педагогической диагностики в Искитимского района Методист-куратор содействует в организации педагогической диагностики, участвует в анализе её результатов и размещает информацию на официальном сайте до 01 июня 2024 г..
10.	Самообследование результативности методической работы по единой региональной теме	Июнь 2024г.	Ковнер М.А. Малахова Н.Н.	Руководитель ММО формирует аналитический отчет о результатах методической работы на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКИПРО Методист-куратор содействует в проведении анализа и размещает Аналитический отчет на официальном сайте.

**Часть плана, формируемая руководителем ММО социальных педагогов
Искитимского района**

11.	<p>Подготовка и проведение открытых учебных занятий</p> <p>Приобретение опыта-разрешение проблем, принятие решений, позитивное поведение</p>	В течение планового периода	Ковнер М.А.	<p>Руководитель ММО посещает и анализирует открытые занятия социальных педагогов (2-3 в год).</p> <p>Информация о проведении запланированных событий размещается на сайте</p>
12.	<p>Организация методических событий (семинаров, круглых столов)</p> <p>1. Семинар «Оформление планов по предотвращению семейного неблагополучия. Составление карты комплексного сопровождения семьи» (сентябрь 2023)</p> <p>2. Семинар-практикум «Буллинг. Маркеры буллинга» (октябрь 2023)</p> <p>3. Круглый стол «Организация работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних» (март 2024)</p> <p>4. Семинар «Безопасный интернет» (апрель 2024)</p>	В течение планового периода	Ковнер М.А.	<p>Руководитель ММО организует командную работу педагогов в ходе подготовки и проведения методических событий</p> <p>Информация о проведении запланированных событий размещается на сайте</p>
13.	Организация участия педагогов школ в прохождении КПК	В течение планового периода	Ковнер М.А.	Руководитель ММО организует участие педагогов школ в прохождении КПК

ФИО руководителя ММО _____ Ковнер М.А,

ФИО методиста-куратора _____ Малахова Н.Н