



Утверждено

Приказ № 110 от 05.09.2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об информационно-библиотечном центре МКОУ ММЦ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки Муниципального казенного образовательного учреждения межшкольный методический центр Исkitимского района Новосибирской области (далее МКОУ ММЦ) для сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора МКОУ ММЦ.

1.3. В своей деятельности «Информационно-библиотечный центр» (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами РФ "Об образовании", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ ММЦ, настоящим положением

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация доступа к информации.
- 2.2. Обеспечение образовательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- 2.3. Создание информационно-библиотечной среды как сферы образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.4. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения.

#### III. ФУНКЦИИ ИБЦ

- 3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы как единый справочно-информационный фонд.
  - 3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для методистов и педагогов (пользователей) на традиционных носителях информации.
  - 3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
    - 3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический).

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4. Организует выставки для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.

3.3.1. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания

3.4.1. Организует массовые мероприятия, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов и библиотекарей ОУ района.

3.5. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания.

#### **IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи, являющиеся сотрудниками МКОУ ММЦ и педагогическими работниками района.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

#### **VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

## VII. ПРАВА ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ и согласовывать их с администрацией учреждения;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляется методистом МКОУ ММЦ.

8.2. Методист разрабатывает и предоставляет на утверждение директору планы работы ИБЦ;

8.3. Администрация МКОУ ММЦ обеспечивает необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с литературой, читальных и рабочих зон и пр.;

- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.