

Требования к оформлению материалов

Все файлы, относящейся к одной разработке (презентация, пояснительная записка, конспект, музыкальное сопровождение, тесты, индивидуальные задания и др.), должны размещаться одним архивом zip объемом до 20 МБ.

Оформление документа и папки:

Заголовок: Иванова И.И., Сидорова Т.К. Великая Французская революция (Новая история, 7 класс).

Аннотация: Конспект урока с презентационным сопровождением.

Требования к оформлению материалов в программе Word:

- параметры страницы А4, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см, левое – 2 см; правое – 1 см;
- шрифт: Times New Roman, размер (кегель): 12 или 14. Интервал: одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание абзаца – по ширине страницы;
- рисунки в формате jpg, bmp или tif. Размер рисунка не менее 60 × 60мм и не более 100 × 160 мм;
- название печатается строчными буквами, шрифт жирный, размер (кегель) 14. Выравнивание по центру. Ниже строчными буквами указывается ФИО автора, должность, наименование образовательного учреждения, поселок, субъект федерации. Выравнивание по левому краю;
- при наличии презентации на ее титульном листе указывается автор и название методической разработки, сопровождением которой она является. В конце презентации – слайд с информационными источниками, использованными при ее создании;
- обязательно наличие списка информационных источников (литературы). Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТ 7.1-84 («Библиографическое описание документа»), например:
 1. *Выготский Л.С.* психология и учитель. М.: Педагогика, 1991, 365 с.
 2. *Пахомова Н.Ю.* Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. М.: АРКТИ, 2003. 248 с.
 3. *Ступницкая М.* диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков школьников//Школьный психолог. 2006. № 7. С. 12-16.